

AMBACHTSE FILATELISTEN VERENIGING

Huishoudelijk Reglement.

- Artikel 1 Alle leden behoren zich te onderwerpen aan de bepalingen (en eventuele aanvullende of gewijzigde bepalingen) van de Statuten en Huishoudelijk Reglement, evenals aan die der bijzondere reglementen.
- Artikel 2 Donateurs zijn natuurlijke- en rechtspersonen, die de vereniging steunen met een jaarlijkse bijdrage van tenminste € 10,00. Over hun toelating beslist het bestuur.
- Artikel 3 Personen, die als lid van de vereniging zijn toegelaten, ontvangen daarvoor van de secretaris een opgave van de verschuldigde contributie en eventueel andere bijzonderheden betreffende het lidmaatschap.
- Artikel 4 Ingeschreven leden ontvangen een bewijs van lidmaatschap en een exemplaar van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en verdere bijzondere reglementen.
- Artikel 5 De contributie voor het volgende jaar voor gewone-, gezins- en jeugdleden wordt jaarlijks in de algemene ledenvergadering van april vastgesteld. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie. Donateurs betalen een jaarlijkse bijdrage van tenminste € 10,00. Gedeelten van een jaar zullen steeds naar rato worden berekend, met inachtneming van hele maanden. De contributie dient te worden voldaan vóór 1 januari van het nieuwe jaar. Leden die in de loop van het jaar worden ingeschreven dienen de contributie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen te voldoen. Na het verstrijken van de gestelde termijnen kan het verschuldigde bedrag worden ingevorderd onder vermeerdering van de gemaakte kosten, met een minimum van € 2,00 per geval.
- Artikel 6 Voor speciale doeleinden kunnen op voorstel van het bestuur op een vergadering tijdelijke commissies worden benoemd. De leden van deze commissies regelen hun werkzaamheden onderling en kiezen uit hun midden een voorzitter, die rapport uitbrengt aan het bestuur van de werkzaamheden en resultaten.
- Artikel 7 De voorzitter is belast met de algehele leiding van de vereniging en leidt, zoveel als mogelijk, alle vergaderingen en bijeenkomsten, geeft en ontleent het woord en ondertekent, zo nodig met de secretaris, de van het bestuur uitgaande stukken. Hij is bij elke officiële vertegenwoordiging van de vereniging de woordvoerder van het bestuur, tenzij een ander bestuurslid door hem wordt aangewezen.
- Artikel 8 De secretaris voert de correspondentie van de vereniging, verzorgt de notulen, zorgt voor de presentielijst en houdt de ledenlijst bij. Zijn taak kan worden waargenomen door een hiertoe aangewezen bestuurslid.
- Artikel 9 Aanmeldingen voor en opzeggingen van het lidmaatschap, adreswijzigingen en alle verdere ingekomen stukken, die op grond van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement dienen te worden beantwoord, moeten zo spoedig mogelijk worden afgehandeld. Voorzover dat in het belang van de vereniging nuttig wordt geacht, worden zowel ingekomen als uitgaande stukken op de eerstvolgende ledenvergadering aan de leden ter kennis gebracht.
- Artikel 10 Op de jaarvergadering wordt door de secretaris verslag uitgebracht over het afgelopen jaar en wordt mededeling gedaan van de mutaties, welke in het afgelopen jaar in de ledenlijst hebben plaatsgevonden.

- Artikel 11 De penningmeester houdt nauwgezet en zo overzichtelijk mogelijk boek van alle ontvangsten en uitgaven, regelt de aankoop van de voor de vereniging benodigde materialen en verzorgt alle verdere financiële aangelegenheden van de vereniging. Zijn taak kan worden waargenomen door een hiertoe aangewezen bestuurslid.
- Artikel 12 De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de contributies, donateursbijdragen en eventuele andere baten.
- Artikel 13 Het is de penningmeester slechts geoorloofd een door het bestuur maximum bedrag in kas te hebben. Het meerdere dient te worden gestort op de bankrekening van de vereniging.
- Artikel 14 De penningmeester brengt op de jaarvergadering verslag uit. Nadat zijn boekhouding is gecontroleerd door een kascommissie legt hij rekening en verantwoording af over het afgelopen jaar. Tevens dient hij een begroting in voor het dan lopende jaar.
- Artikel 15 Wanneer bij een stemming over personen niemand het vereiste aantal stemmen haalt, vindt herstemming plaats. Als bij herstemming evenmin een beslissing valt, dan vindt een nieuwe stemming plaats tussen twee personen, die per te vervullen functie het hoogste en het naast hoogst aantal stemmen op zich hebben verenigd.
Indien meer dan twee personen hetzelfde hoogste of naast hoogst aantal stemmen op zich hebben verenigd, vindt loting plaats tussen hen, onder aanwijzing van degenen of diegene die in de herstemming zullen worden opgenomen.
Als kandidaten niet in herstemming of nieuwe stemming willen komen, worden hun namen van de kandidatenlijst geschrapt en vindt op gelijke wijze als in het voorgaande lid aangegeven, stemming plaats tussen de overblijvende kandidaten. Bij staken van stemmen tussen twee personen die in de laatste stemming worden opgenomen, beslist het lot.
- Artikel 16 In principe worden elke maand één of meerdere ledenvergaderingen gehouden, die onder leiding staan van het bestuur. Leden kunnen onder voorwaarden introducees meenemen naar bijeenkomsten of ledenvergaderingen. Personen die lid zouden kunnen zijn, mogen echter niet meer dan tweemaal per jaar worden geïntroduceerd.
- Artikel 17 Bestuursleden, gewone-, gezins- en jeugdleden zijn aansprakelijk voor de onder hen bevindende eigendommen van de vereniging of van derden, die door middel van de vereniging in hun bezit zijn gekomen. Door de in artikel 3 van de Statuten genoemde garantieverklaring voor de jeugdleden kunnen ook de wettelijke vertegenwoordigers van de betreffende jeugdleden aansprakelijk worden gesteld voor alle door deze jeugdleden veroorzaakte schade.
- Artikel 18 Waar in dit Huishoudelijk Reglement bij functies e.d. de mannelijke woordvorm wordt gebruikt, doelt deze zowel op mannelijke als op vrouwelijke functionarissen resp. leden.
- Artikel 19 In alle gevallen, waarin dit Huishoudelijk Reglement en de eventuele afzonderlijke Reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.